Załącznik nr 3
do Uchwały nr V/2017/2018
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
w Iłownicy
z dnia 23 listopada 2017 r.

STATUT
ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w IŁOWNICY

stan prawny na dzień 01.09.2017 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1: **Postanowienia ogólne** (§1.- §4.) 3

Rozdział 2: **Cele i zadania zespołu** (§5.) 3

Rozdział 3: **Organy zespołu** (§ 6.- §9.) 4

Rozdział 4: **Organizacja pracy zespołu** (§10.- § 12.) 6

Rozdział 5: **Nauczyciele i inni pracownicy zespołu** (§ 13.) 7

Rozdział 6: **Postanowienia końcowe** (§ 14.) 7

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1.

1. Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:
1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59);

§ 2.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Iłownicy;
2) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Iłownicy
3) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Iłownicy;
4) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Iłownicy;
5) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej i Przedszkola Publicznego w Iłownicy;
6) samorządzie- należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Iłownicy;
7) radzie rodziców- należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej i Przedszkola Publicznego w Iłownicy.
8) dzieciach - należy przez to rozumieć wszystkie dzieci uczęszczające do Przedszkola Publicznego w Iłownicy;
9) uczniach - należy przez to rozumieć wszystkich uczniów realizujących obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej w Iłownicy;
10) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

§ 3.

1. Nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Iłownicy.
2. W skład zespołu wchodzą: Publiczne Przedszkole w Iłownicy i Szkoła Podstawowa w Iłownicy.
3. Siedziba i adres zespołu: Iłownica 127, 43-394 Rudzica, tel. (033) 8152724, e-mail: zspilownica@gmail.com
4. Ustalona nazwa zespołu używana jest w pełnym brzmieniu na pieczątce podłużnej:
Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Iłownicy
Iłownica 127
43-394 Rudzica, tel. 338152724
NIP 9372340524 REGON 072718454
5. Zespół używa okrągłej pieczęci małej i dużej, które posiadają wizerunek godła państwowego w środku oraz napis w otoku Zespół Szkolno- Przedszkolny w Iłownicy.
6. Zespół używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
7. Wymienione w ust. 4,5 i 6 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
8. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4.

1. Organem prowadzącym zespół jest Wójt Gminy Jasienica, siedziba: Jasienica 159.
2. Organem nadzorującym zespół jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Obsługa kadrowo-finansowa zorganizowana jest poza zespołem i prowadzona jest przez Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy.

Rozdział 2.
CELE I ZADANIA ZESPOŁU
§ 5.

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego.
2. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza w zespole prowadzona jest w oparciu o:
1) obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego;

2) programy nauczania uwzględniające podstawę programową;
3) ramowy plan nauczania,
4) program wychowawczo- profilaktyczny.

3. Cele i zadania przedszkola określa Statut Przedszkola Publicznego w Iłownicy.

4. Cele i zadania szkoły określa Statut Szkoły Podstawowej w Iłownicy.

Rozdział 3.
ORGANY ZESPOŁU
§ 6.

1. Zespołem kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zespół.

3. Kandydata na dyrektora wyłania się w drodze konkursu.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

5. Dyrektor zespołu w szczególności:

1) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
3) określa zakres obowiązków i odpowiedzialności dla pracowników;
4) przydziela nauczycielom i innym pracownikom zespołu stałe i okresowe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze;
5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
6) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
7) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
8) wprowadza w drodze zarządzenia procedury, instrukcje i regulaminy;
9) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
10) sprawuje nadzór pedagogiczny;
11) jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.

7. W czasie nieobecności dyrektora obowiązki pełni nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 7.

1. W zespole działa jedna rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady wchodzą: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i przedszkolu

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu.

6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora lub organu prowadzącego, rady rodziców albo co najmniej 1/3

członków rady pedagogicznej.

8. Zebrania rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy zespołu po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.

12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

1) wszystkie kompetencje stanowiące rady pedagogicznej są podejmowane uchwałą.

13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy zespołu;
2) projekt planu finansowego zespołu;
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

14. Rada pedagogiczna przygotowuje statut zespołu albo jego zmiany.

15. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

16. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

17. Rada pedagogiczna wybiera ze swego grona dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej, powoływanej w celu wybrania kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 8.

1. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów szkoły i rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Radę rodziców stanowią przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3.W wyborach jedno dziecko, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Rada rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole i przedszkolu.

5. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.

6. Rada rodziców opiniuje:

1) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora;
2) projekt eksperymentów pedagogicznych;
3) dorobek zawodowy za okres stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego w trybie i formie określonych w Karcie Nauczyciela;
4) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania- w przypadku wydania takiego zalecenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. W celu wspierania statutowej działalności zespołu rada rodziców gromadzi fundusze

z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

8. Fundusze, o których mowa w ust.7 są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do likwidacji tego rachunku oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

9. Kadencja rady rodziców trwa rok.

§ 9.

1.W zespole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 4.
ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 10.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora.

2. Dyrektor przekazuje arkusz organizacji zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu.

3. Opinia zakładowych organizacji związkowych jest wydawana nie później niż do 19 kwietnia danego roku.

4. Organ prowadzący, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz organizacji w terminie do 29 maja danego roku.

5. Opinia organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest wydawana nie później niż do 20 maja danego roku.

6. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu do dnia 30 września:

1) opinie, o których mowa w ust. 3 i 5, są wydawane w terminie 4 dni od dnia otrzymania zmian;
2) organ prowadzący zespół zatwierdza zmiany, nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

7. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu po dniu 30 września, organ prowadzący zatwierdza te zmiany w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

§ 11.

1. Do prawidłowo prowadzonej pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej zespół posiada:

1) sale dydaktyczne dostosowane do potrzeb;
2) bibliotekę;
3) świetlicę;
4) salę gimnastyczną;
5) boiska;
6) ogródek do zabaw na powietrzu;
7) stołówkę
8) zaplecze gospodarcze
9) zaplecze sanitarne
10) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

§ 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.

2. W przedszkolu i szkole liczba dzieci, uczniów w oddziale jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

3. Struktura organizacyjna zespołu obejmuje:

1) dwuoddziałowe przedszkole – dla dzieci w wieku od 3 lat do 6 lat,
2) szkołę podstawową, podzieloną na dwa etapy edukacyjne:

a) I etap klasy I – III,
b) II etap klasy IV – VIII.

4. Organizację pracy szkoły określa Statut Szkoły Podstawowej w Iłownicy.

5. Organizację pracy przedszkola określa Statut Przedszkola Publicznego w Iłownicy.

Rozdział 5.
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU
§ 13.

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. W zespole są następujące stanowiska pedagogiczne:
1) nauczyciel;
2) nauczyciel bibliotekarz;
3) wychowawca świetlicy;
4) logopeda;
5) terapeuta pedagogiczny;
6) pedagog.

3. W zespole są następujące stanowiska administracyjne:
1) sekretarka;
2) intendentka.

4. W zespole są następujące stanowiska obsługi:
1) woźna;
2) sprzątaczka;
3) konserwator.;
4) kucharka;
5) pomoc kuchenna.

5. W zespole zatrudniona jest pielęgniarka szkolna, której głównym zadaniem jest doraźna pomoc medyczna i promocja zdrowia. Czas i wymiar pracy pielęgniarki regulują odrębne przepisy.

6. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

7. Liczba etatów nauczycielskich, administracyjnych i obsługowych ustalana jest w arkuszu organizacyjnym.

8. W zespole, za zgodą organu prowadzącego można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust.3 i ust.4, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

9. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z Kodeksu Pracy.

10. Wszyscy pracownicy zespołu zobowiązani są do przestrzegania:
1) przepisów bhp, p-poż.;
2) indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności opracowanych przez dyrektora;
3) regulaminów i instrukcji obowiązujących w zespole.

11. Wszyscy pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci, uczniów.

12. Nauczyciele i inni pracownicy mają prawo do zrzeszania się w związkach zawodowych oraz innych organizacjach funkcjonujących na terenie zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami z wyjątkiem partii politycznych.

13. Zadania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych są określone odpowiednio w Statucie Przedszkola Publicznego w Iłownicy, Statucie Szkoły Podstawowej w Iłownicy.

Rozdział 6.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 14.

1. Projekt zmian w statucie zespołu przygotowuje wyłoniony z rady pedagogicznej zespół i przedstawia go wszystkim członkom rady pedagogicznej do społecznej konsultacji.

2. Wniosek o dokonanie zmiany w statucie inne organy zespołu kierują na piśmie do rady pedagogicznej.

3. Statut i zmiany w statucie uchwala rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 regulaminowego jej składu.

4. Rada Pedagogiczna upoważnia dyrektora do opracowania i podania tekstu ujednoliconego co najmniej raz w roku szkolnym.
5. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.
6. Z postanowieniami statutu zostają zaznajomieni wszyscy uczniowie w czasie lekcji z wychowawcą, rodzice na zebraniu.
7. Statut w wersji papierowej jest dostępny w pokoju nauczycielskim i w bibliotece.
8. Statut w wersji elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (BIP).